

物産展出展推進事業の募集について

■補助対象事業者
霧島市特産品協会会員

■補助対象
令和８年７月１日～令和９年２月２８日までに事業実施・経費支出されたもの
※予算上限に達し次第終了します。（予算上限に達した後に応募書類が届いた場合はご連絡いたします）

■補助上限額
５０，０００円（補助率１／２）

■補助対象経費
イベント、商談会等への出展を予定される会員事業者へ出展支援として助成を行います。
対象経費は出展料、旅費、輸送費、レンタル費、報償費等（※経費対象が不明な場合はお問合せください）

■応募締切
令和８年１１月３０日㈪必着
※応募書類は下記からダウンロードできます。別紙１～３まで必要事項記入の上、下記までＥメールもしくは郵送願います。
霧島市特産品協会　https://yoka-kiri.com/　「よかきり」で検索！

問い合わせ先
霧島市特産品協会（霧島市観光協会内）担当：新畑
霧島市牧園町高千穂 3878-114
TEL：0995-78-2115　FAX：0995-78-3487
HP：https://yoka-kiri.com/ E-mail：info@ yoka-kiri.com

（別紙１）

令和　　年　　月　　日

霧島市特産品協会
会長　徳重 克彦 殿

住　　所
団 体 名
代表者名　　印

令和８年度　物産展等出展推進事業補助金申請書

物産展等出展推進事業補助金を，下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1　事業計画書（別紙２）※物産展等の概要がわかる資料等を添付

2　経費内訳書（別紙３）※積算根拠となる見積書を添付

（別紙2）

物産展等出展推進事業計画書

〈出展事業の内容〉

物産展等の名称		
開催場所	会場名	
	所在地	
開催期間		年　月　日 ～　年　月　日
出展品の内容		
出展の目的		
事業者名		
連絡先		住　所：〒 担当者： TEL： FAX： E-mail：
成果目標	（物産展等）　売上額	円
	（見本市等）商談件数	件
	（見本市等）成約件数	件

※物産展等の概要が分かる資料（チラシ・パンフレット等)を添付してください。

※全ての欄が必須記入です。

ただし「成果目標」欄は、物産展・展示販売会等に出展する場合には「(物産展等）売上額」を、見本市・商談会等に出展する場合には「(見本市等）商談件数」と「(見本市等）成約件数」を記入してください。

(別紙3)

経費内訳書

〈収　入〉

区　　分	金　　額（円）	内　　容
①　自己資金	円	
②　　補助申請額	円	物産展等出展支援事業補助金 ※上限額５万円（補助率1/2）
③　　合　　計	円	

〈支　出〉

経費区分	金　　額（円）	内　　容
①　出展料	円	
②　宿泊費及び交通費	円	
③　輸送費	円	
④　その他	円	
⑤　合　　計	円	

※金額の根拠となる資料（見積書等）を添付してください。

※事業採択決定通知が届いた後、事業実施後に交付請求をお願いします

（別紙４）

令和　　年　　月　　日

霧島市特産品協会
会長　徳重 克彦　殿

申請者
住　所
団体名
代表者名　　印

令和８年度　物産展等出展支援事業補助金請求について

物産展等出展支援事業補助金に関し、下記のとおり補助金を交付くださいますよう、関係書類を添えて申請します。

記

1　交付金交付申請額　　金＿＿＿＿＿＿＿＿円

2　提出書類　　(1) 支出が確認できる証拠書類（領収書等写し）
(2) 出展した際の画像

振込先口座

金融機関名	支店名
種別	口座番号
普通　　当座	
フリガナ	
口座名義	