

株式会社山形屋での「第17回 南の宝箱 鹿児島 ふるさと物産展」実施要領(案)

- 1 名称 第17回 南の宝箱 鹿児島 ふるさと物産展
[同時開催：第5回 かごフェス。]
- 2 会期 令和8年8月18日(火)～8月24日(月)7日間
- 3 営業時間 午前10時～午後7時(最終日は午後4時閉場)
※8/18(火)は全館棚卸しのため、午後6時閉場
- 4 会場 株式会社山形屋 [鹿児島市金生町3-1 TEL 099-227-6111 (代表)]
1号館6階大催場・エスカレーターサイド、南催場
1号館5階リビングフロア特設会場、他
- 5 主催 鹿児島県、公益社団法人鹿児島県特産品協会
- 6 後援 (予定) 鹿児島県市長会、鹿児島県町村会、鹿児島県商工会議所連合会
鹿児島県商工会連合会、公益社団法人鹿児島県観光連盟
南日本新聞社、NHK鹿児島放送局、MBC南日本放送
KTS鹿児島テレビ、KKB鹿児島放送、KYT鹿児島読売テレビ

7 物産観光展への参加資格等

物産観光展に参加できる者は、原則として下記に掲げるすべての要件を満たす者とする。

- (1) 県産品を生産・加工し、又は、これらの業務と併せて販売の業務をしている者(これらの者で構成される団体等を含む)であること。
- (2) 物産観光展の趣旨を理解し、その実現に熱意を有し、かつ能力があると認められる者であること。
- (3) 出品物を管理する責任者を会期中、常駐させることができる者であること。

8 出展条件等

- (1) 販売する商品は、県内で製造、または収穫・水揚げされた自社商品で、食品表示法等の関係法令に抵触しないものとする。(強調表現、原料原産地表示等が義務付けられている品目は、証明を提出していただく場合があります)
- (2) 出展者は、搬入出、販売・商品説明のできる社員を1名以上派遣・常駐させ、必要に応じてマネキン・アルバイト等の販売補助員を雇用すること。
- (3) 会期中の商品管理は、出展者の責任において対応することとし、売場での展示、陳列及び、ストックヤードの整理等については、山形屋担当者の指示に従うこと。
- (4) 商品は、県内自社店舗と同じ小売価格で販売すること。
- (5) 出品物や販売台数等については、会場側との協議により調整する。(出品を希望する商品は出品リストに、もれなく、かつ分かりやすく記入すること)
- (6) 最終的な各社の出展は、商談会等で協議したあと決定し、文書にて通知する。
- (7) 販売手数料及び経費負担等(一部については、別途協議のうえ、決定します)

(ア) 販売手数料等

※この物産展の売上金は、消化仕入方式により精算します。

① 百貨店の販売手数料

- ・ 食品（実演） 売上額の15%
- （即売） 〃 の17%

- ・ 工芸品 売上額の20%

② 特産品協会への事業参加負担金（事業参加負担金に係る消費税率は10%）

売上額の 4%（県特産品協会会員）

売上額の 5%（県特産品協会非会員）

③ 会場装飾・企画イベント費（同費に係る消費税率は10%）

売上額の 1%

(イ) 宣伝媒体協力金

一社あたり 税込1万2千円

※新聞折込チラシ、手配りチラシ、テレビ・ラジオ、出店申込書システム登録料（一律税込2,000円）等に要する費用の一部負担となります。

(ウ) 経費負担

① 特殊販売台使用料（什器リース代一部負担）

冷蔵・冷凍ケース、コールドテーブル、フライヤー、ボイラー、オーブン、Gケース、宝飾ケース等の特殊什器については、出展申し込み（什器）の「什器代一部負担金（明細）」をご参照のうえ、申請してください。

※8/17準備日における什器関連の追加・変更は全額出展者負担となります。

② 輸送費は往路は各社負担とし、復路は自社返送のみ山形屋が負担します。

③ 交通費・宿泊費は出展者負担とします。

宿泊の斡旋を希望される方は、直接、希望ホテルにお問合せください。

- ・ サンフレックス鹿児島 1泊素泊まり 税込6,000円（現地精算）
鹿児島市堀江町19-14 TEL 099-225-5511

※予約の際は、「鹿児島ふるさと展」「商社名」で予約。

予約開始は6月26日（金）、予約変更締切は7月17日（金）です。

部屋数は限りがあるため、定数に達し次第順次受付終了となります。

④ 販売補助員の雇用料は出展者負担です。下記の会社へ、直接ご手配ください。

【マネキン】

- | | |
|-------------|-----------------|
| (ア) シナジーワーク | TEL099-226-8521 |
| (イ) オフィスミュー | TEL099-296-9611 |
| (ウ) 中央スタッフ | TEL099-284-1231 |
| (エ) 柏木マネキン | TEL099-259-7017 |

【アルバイト】

- | | |
|----------------|-----------------|
| (ア) 南日本リビング新聞社 | TEL099-216-2580 |
|----------------|-----------------|

(8) 売上代金の支払いは、令和8年10月中旬の予定です。

9 搬入・搬出等について

(1) 搬入：8月17日（月）午前中に百貨店側で随時行います。

(2) 陳列：8月17日（月）午後1時～午後5時

<8月17日夕礼ミーティング> ※全出展者対象

午後4時から催事出展者への注意事項等のミーティングを行いますので、会期中の販売従事者は必ずご出席ください。

<コンプライアンス等のチェック> ※全出展者対象

全ての出展社は、陳列後、販促物・POP等の表記内容や出品商品の表示ラベル等についてコンプライアンス担当者・各担当バイヤーからチェックを必ず受けた後、退店してください。（チェックを受けずに退店した場合、会場に再度お戻りいただく場合や表示等に問題がある場合は販促物・出品商品等を撤去していただくことがあります）

<レジ操作フォロー説明> ※希望する出展者のみ

山形屋での全物産催事における「クレジットカード、交通系IC、QRコード決済」については、各出展者でレジ業務を行っていただくこととなりますので、レジ操作に関する説明会をタ礼ミーティング後に行います。（※別紙「レジ移管お願い文書 出店者様」にあるQRコードから事前に操作方法等を閲覧することができます）

陳列：8月18日（火）午前7時～（初日全体朝礼：午前9時30分～）

(3) 搬出：8月24日（月）午後4時物産展会場閉場後に開始

（山形屋担当者の合図に従って撤去作業を開始しますので、閉場前の撤去作業は厳禁です）

10 出店申込書／提出書類について

今回より、出店申込書は㈱サンリッチの新システムを利用したWEB入力となりますので、各自、WEBサイトにてお申し込みください。

また、新システムは、5月20日以降に提供する予定となりますので、あらためてご案内いたします。

なお、WEB入力にあたっては、㈱サンリッチから各出展者様に「ID・パスワード」を発行させていただきますので、しばらくお時間を頂戴いたします。

11 出展者個別商談会について

出展の決定においては、山形屋催事担当者様が出展内容・販売方法・チラシ掲載商品等を確認し、最終決定いたします。

また、必要に応じて山形屋様と各出展者が直接、商談いたしますので、商談日程等が決まり次第、あらためてご連絡させていただきます。（ご参加できない場合は、出店申込書等にてご判断させていただきます）

(1) 日 時：令和8年6月中旬頃 午後1時～午後5時まで

(2) 場 所：商談決定後、個別にご連絡いたします。

(3) 内 容：① 開催概要等の説明

② 各バイヤーとの個別商談等

- ・ 提出された申込書のコピー等を必ずお持ちください。
- ・ 商品サンプルや見本、会社概要や商品パンフレットの持参
- ・ その他、出展に関する確認事項等

12 その他

(1) DM等を発送する前に、記載内容について山形屋担当者の確認を受けてください。

(2) 屋台・スポット類を使用する場合は事前に山形屋担当者と打合せてください。

(3) 持ち込む暖簾・のぼり等は、防炎加工処理をされたものに限りです。

(4) プライスカードは各企業で準備してください。価格は、消費税を含む総額を大きく表示し、（ ）書きで、本体価格を併記することとします。

- (5) 令和2年4月1日より「栄養成分表示」の義務化が施行されておりますので、出品商品の表示等は各社、事前にご対応ください。
- (6) 令和2年9月1日より、レジ袋の有料化に伴い、山形屋のレジ袋や各社持ち込む場合もプラ袋は原則、有料となります。
- (7) 令和3年6月1日より、「HACCPに沿った衛生管理の制度化」が完全施行されておりますので、各社、運用に適用した取り組みを行ってください。（衛生管理計画等をご提出いただく場合もございます）
- (8) 物産展会場で販売に従事される方は、接客・販売に相応しい服装や身なりでご対応ください。（食品関連の販売従事者は、実演・即売にかかわらず衛生帽の着用を遵守してください）
- (9) 出展物の輸送及び搬入・搬出等については、後日文書で連絡いたします。
- (10) 売上金は、令和8年10月中旬を目途に事業参加負担金並びに振込手数料等を差し引き、お支払い予定です。

[問い合わせ先]

〒892-0828 鹿児島市金生町6-6 よかど鹿児島本店ビル2階
公益社団法人鹿児島県特産品協会
事業部 流通企画課 帖佐 満
TEL 099-223-9177 FAX 099-227-0768
E-mail:m.chousa@k-p-a.jp