

令和5年9月吉日

各 位

霧島ふるさと祭実行委員会  
会 長 鎌田 善政  
副会長 中村 博美  
副会長 徳重 克彦

## 「霧島ふるさと祭2023」出展募集について（ご案内）

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、当実行委員会は、霧島市、霧島市商工会、霧島市観光協会、あいら農業協同組合、霧島市特産品協会、霧島商工会議所の団体で構成され、霧島市の産業振興を図ることを目的に、「霧島ふるさと祭2023」を開催いたします。

つきましては、標記について出展事業者の募集を行います。ご希望の事業所は、別紙申込書にご記入の上、FAXまたは郵送にてご返信ください。

### 記

- 1 開催期日 令和5年11月11日（土）・12日（日） 10:00～16:00  
※2日間開催となります。
- 2 開催場所 国分シビックセンター「お祭り広場」
- 3 名 称 霧島ふるさと祭2023
- 4 主 催 霧島ふるさと祭実行委員会
- 5 共 催 霧島市
- 6 添 付 出展申込書
- 7 そ の 他 霧島ふるさと祭2023出展概要（裏面）  
※例年の内容から変更があります。出展概要（裏面）をご一読いただき、ご理解  
のうえ申込をお願いします。

以上

お問合せ 〒899-4332 霧島市国分中央3-44-36（霧島商工会議所）  
霧島ふるさと祭実行委員会 事務局  
T E L 0995-45-0313 / F A X 0995-45-5662

## 霧島ふるさと祭2023 出展概要

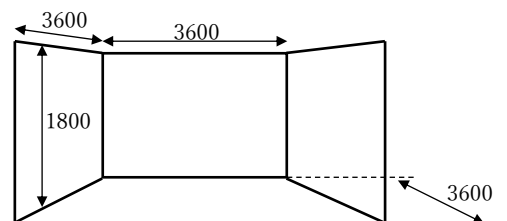
### 1. テント小間寸法 (屋外) / 幅 3600×奥行 3600

※ 1小間あたり 14,000円 (三方位仕切り)

※ 1小間あたり

長机1台 (1800×450)、

パイプ椅子2脚を備え付けてあります。



### 2. 出展申込

出店希望者は別紙「出展申込書」に必要事項をご記入の上、下記まで郵送もしくはFAXにて申込みをお願いします。FAXの場合は表裏両面とも送信してください。また、送信後に事務局へ電話にて受信確認をお願いします。

#### 《出展申込の資格要件》

出展申込者は霧島市商工会、霧島市観光協会、霧島市特産品協会、あいら農業協同組合、霧島商工会議所のいずれかの団体に所属している事業所、及び、公共機関またはそれに準ずる団体となります。

#### 《申込先》

〒899-4332 霧島市国分中央 3-44-36 (霧島商工会議所)

霧島ふるさと祭実行委員会 事務局 TEL0995-45-0313/FAX0995-45-5662

#### 《申込締切》

出展申込締切は、令和5年10月13日(金)必着とします。ただし、予定小間数(約70小間)に達した時点で締め切らせていただきます。その際は、霧島商工会議所HPにて締切を告知しますので、申込前に確認をお願いいたします。

### 3. 出展予定者

出展者の決定は、申込締切後、展示内容等を審査のうえ、出店の可否及び小間数について申込者に通知いたします。なお、申込小間数については、会場構成等の関係から1出展者最大2小間までとし、調整させていただくことがありますのでご了承をお願いいたします。

### 4. 出展負担金

1小間14,000円。出展負担金は出展申込後、事務局から案内する指定口座にお振込みをお願いいたします。この他、追加で備品をご利用の場合は有料で、長机：数量×1,000円、パイプ椅子：数量×400円、電源：数量(コンセント2口)×1,300円となります。

### 5. 小間の割当

(1) 小間の配置は主催者側において業種、電源供給などを十分に考慮のうえ決定し、お知らせいたします。

(2) 小間の割当、配置に対しての苦情等は受け付けませんので、ご了承をお願いします。

(3) 出展者は、割り当てられた小間の全部または一部を、有償または無償で第三者に譲渡または貸与、もしくは出展者相互間で交換することはできません。

### 6. 車両について

搬入搬出に伴う出展者の駐車場は、各社1台に限り主催者側で確保いたします(11月11日・12日に限る)。なお、会場は駐車スペースが限られておりますので乗り合わせてご来場ください。

### 7. 広報計画

次のような広報を予定しています。

・霧島市広報 ・関係団体HP ・南九州ケーブルテレビネット ・FMきりしま

・関係機関、団体、企業等へのチラシ配布 ・その他

### 8. キャンセル等

出展者の決定後、出展者の都合による出展の取り消し及び、小間数の削除はできません。

### 9. 留意事項等

(1) 出展者が行う小間の装飾、出展物の展示及び自己の小間内で行う行為等に関しては、それぞれ実行委員会の指示及び規制に従ってください。

(2) 出展にあたり、関係法令を確認し遵守してください。

(3) 重量物の展示を計画される場合は、事前に実行委員会までお知らせください。

(4) 保健所等の許可を伴う業種については、事前に各自で許可申請を行ってください。

(5) 電気使用については事前に届けをした電気機器以外のものは使用できません。

(6) 本イベント当日に関わる方に、発熱や倦怠感等の体調不良がある場合は来場を控えてください。

(7) キッチンカーでの出展は可能ですが、出展台数に限りがあります。なお、本書・申込書に記載の1小間を1台と読み替えてください。(別途車両サイズ・車両の売場窓口の向きをお知らせください。車両サイズによっては出展できない場合もございます。)

(8) 実行委員会は出展者が使用する機材等の損傷及び破損について一切の責任を負いません。

# 霧島ふるさと祭2023 出展等申込書

※10月13日(金) 必着

No.1

## 1. 出展者

申込日 令和5年10月\_\_日

|                                |   |      |  |
|--------------------------------|---|------|--|
| フリガナ                           |   |      |  |
| 会社名・商号・<br>団体名 等               |   |      |  |
| 代表者名                           |   |      |  |
| <b>所属団体 ※必須<br/>(いづれかに○印を)</b> | 霧島市特産品協会 ・ 霧島市観光協会 ・ あいら農業協同組合<br>霧島市商工会 ・ 霧島商工会議所 ・ その他( ) |      |  |
| 所在地                            | 〒   |      |  |
| 担当者氏名                          |   | 役職   |  |
|                                |   | 携帯電話 |  |
| TEL                            |   | FAX  |  |

※出展場所については、実行委員会の決定に伴い、異議申し立ては行わないことを誓約いたします。

## 2. 小間数、出展物、展示方法等

|              |   |    |       |                      |            |
|--------------|---|----|-------|----------------------|------------|
| 希望小間数        | ( _____ ) 小間 × (@14,000円)<br>※テントの大きさ 1小間=幅3,600×奥行3,600×高さ1,800<br>※1 出展者最大2小間まで                               |    |       |                      |            |
| 追加備品<br>(有料) | ①長机 (1,800×45) ( _____ ) 台 × (@1,000円)<br>②パイプ椅子 ( _____ ) 脚 × (@400円)<br>③電源 (コンセント2口) ( _____ ) 個 × (@1,300円) |    |       |                      |            |
| 出展物          | 名称  | 内容 | 販売の有無 | 出展者の主な取扱品・取扱サービス等の区分 |            |
| 1            |   |    | 有・無   |                      | A 農林水産     |
| 2            |   |    | 有・無   |                      | B 木材加工製品   |
| 3            |   |    | 有・無   |                      | C 飲食料品     |
| 4            |   |    | 有・無   |                      | D バイオ・環境製品 |
| 5            |   |    | 有・無   |                      | E 飲食・サービス業 |
| 6            |   |    | 有・無   |                      | F 住宅・福祉関連  |
| 7            |   |    | 有・無   |                      | G 生活雑貨     |
|              |   |    |       | H 学校・その他の団体          |            |

※イベント等の行事において、食品を調理、加工し、提供する場合は、食品衛生法で定められた営業許可が必要となりますので、出展者は各自で保健所に申請してください。後日、申請書のコピーを提出してください。(申請料は各自でご負担ください。)

|      |   |
|------|---|
| 火気器具 | ① <b>使用する</b> (使用する場合は、下記にその内容を記入してください。)      ② <b>使用しない</b><br>火気器具等の名称 ( _____ ) |
|------|---|

※火気器具を使用する場合は、必ず消火器を各自でご準備ください。(当日、消防局の立入検査があります。)  
 ※火気器具等とは、液体燃料、固体燃料、気体燃料及び電気を熱源とする器具等です。

